



Distretto Scolastico n. 27

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

L.S. – ISA - IPSIA

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail: -CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.gov.it - Codice Univoco Ufficio UFYKK7



Prot. n. 7310/C-14

San Giovanni in Fiore 03/11/2018

All'Albo Pretorio
Al sito web dell'Istituto

sgiovannifiore@bper.it
ubi-6749@ubibanca.it
sangiovanniinfiore.027302763@bancodinapoli.com
filiale.sangiovanni@mediocrati.bcc.it
andrea.mazzei@bnlmail.com
poste.miur@posteitaliane.it

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
QUADRIENNIO 1.1.2019 - 31.12.2022
Codice C.I.G. Z01259646A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 del D.L. 44/2001;
VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;
VISTO il Regolamento di Istituto, delibera n. 3 del 12/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;
VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20.12.2013;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dall'1.1.2019 e fino al 31.12.2022;

INDICE

bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01/01/2019 al 31/12/2022;

Procedura di gara.

La presente gara viene pubblicata sull'Albo On line e Sito Web dell'istituzione scolastica ed inviata via mail agli indirizzi sopra indicati.

La presenta gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50 /2016 (di seguito Codice).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.lgs n. 385/1993

I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nel Comune di San Giovanni in Fiore (CS).

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici d.lgs 50/2016.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta.

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Delle Ginestre, snc – Loc. Olivaro – 87055 San Giovanni in Fiore (CS), entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 20/11/2018.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica";
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta economica".

Documentazione amministrativa – (busta 1).

Dovrà contenere:

- All. A "istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti la partecipazione"
- All. A1 "autocertificazione dei requisiti di ordine generale";
- Allegato A2 "autodichiarazione requisiti art. 80-83 D.lgs 50-2016";

Le dichiarazioni devono essere rese con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Offerta tecnica (busta n. 2).

Dovrà contenere l'offerta tecnica All 3.

Offerta economica (busta n. 3).

Dovrà contenere l'offerta economica. All 4.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate utilizzando i moduli prestampati All. 3 e All. 4, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione tecnica, che in prima seduta pubblica fissata per il giorno 19.11.2018 alle ore 11.00 procederà alla verifica della presenza di offerte ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione, decorsi 15 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016,. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito di valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che avrà proposto l'offerta più conveniente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onere.

Responsabile del procedimento.

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, Francesco VERARDI, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti:

- mezzo telefonico: 0984/992265;
- mezzo e-mail: csis078007@istruzione.it.

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

- c) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati

- Allegato A: istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- Allegato A1 : autocertificazione dei requisiti di ordine generale;
- Allegato A2: autodichiarazione requisiti art. 80-83 D.lgs 50-2016;
- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20.12.2013.
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela AUDIA)

Angela Audia